



## ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E TECNOLOGICO

### "ENRICO DE NICOLA"

**SETTORE ECONOMICO** Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo

**SETTORE TECNOLOGICO:** Costruzioni, Ambiente e Territorio – Sistema Moda –

**CORSO SERALE PER ADULTI** Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali Costruzioni, Ambiente e Territorio. Sistema Moda

www.denicola.edu.it – [cttd22000n@istruzione.it](mailto:cttd22000n@istruzione.it) - C.M. CTTD22000N – Codice Fiscale 90071610878

Via Motta, 87 - 95037 San Giovanni La Punta (CT) - 095-2291205

---

All'Albo online  
Al sito web della scuola  
ATTI

**OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno per il conferimento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed attività correlate in servizio presso questo istituto a.s. 2024/25**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. L.vo n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 32 , c. 2 e c. 5, del D. L.vo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii.;

**VISTO** il D. L.vo n. 50 del 18/04/2016;

**VISTO** il D. L.vo. n. 56 del 19/04/2017;

**VISTA** la propria determina a contrarre Prot. n.7734 del 16/09/2024;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.L.vo 81/2008 e ss.mm.e ii., in possesso dei requisiti professionali di cui al presente avviso;

**VISTO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

#### EMANA

il presente Avviso finalizzato alla selezione di n.1 esperto interno all'istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Tecnico Commerciale "E. De Nicola" per l'anno scolastico 2024/2025

L'incarico, con durata di un anno dalla sottoscrizione, dovrà essere svolto nella sede di questo Istituto, sito in Via Motta, 87 a San Giovanni La Punta:

## **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33,35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

1. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
2. Individuare le misure preventive per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
3. Elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
4. Predisporre la modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
5. Controllare la regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
6. Controllare la regolare tenuta del registro degli infortuni.
7. Attivare percorsi di formazione rivolti a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
8. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
9. In presenza di imprese appaltatrici esterne, richiedere/organizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
10. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
11. Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
12. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
13. Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
14. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
15. Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
17. Vigilare e individuare l'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
18. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;

19. Proporre correttivi e modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa
20. In base alle necessità relative alle attività svolte, fornire una consulenza che si concretizzerà consopralluoghi periodici (minimo due nel corso dell'anno scolastico, per ciascun plesso).

L'elenco delle attività sopra riportato è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D. L.gs. 81/2008.

## **ART. 2 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

## **ART. 3 IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO**

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto in misura forfetaria è pari a € 1.500,00 (€ millecinquecento/00) onnicomprensivo degli oneri sociali e fiscali e di ogni altro onere.

## **ART. 4 REQUISITI RICHIESTI**

Può concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione il personale interno a codesta Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2023-2024, in possesso dei titoli di Studio stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgs n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico come specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

I requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono i seguenti:

- possesso di titoli culturali e professionali previsti dalla normativa vigente;
- apposita formazione per la nomina del Responsabile prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.32 del decreto 81/2008 e s.m.i. relativi al macrosettore ATECO 8 - AMMINISTRAZIONE ISTRUZIONE (modulo A - modulo B di aggiornamento quinquennale in corso di validità - modulo C)

Saranno prese in considerazione e valutati quali titoli aggiuntivi:

- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
- specializzazioni e abilitazioni conseguiti in aggiunta a quella per l'esercizio della professione;
- corsi di formazione specifici inerenti all'incarico;
- esperienza professionale nello specifico settore.

Il possesso dei titoli e requisiti dovrà essere certificato con dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445/2000.

## ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, utilizzando l'Allegato A, corredato di curriculum vitae datato e firmato, **entro e non oltre le ore 12.00 del 25 settembre 2024**, secondo le seguenti modalità:

- **consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria della scuola – Ufficio protocollo - in busta chiusa con la dicitura “ Avviso interno selezione RSPP – a.s. 2024/2025” .**
- **invio tramite pec all'indirizzo [cttd22000n@pec.istruzione.it](mailto:cttd22000n@pec.istruzione.it)**

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.  
È facoltà dell'Istituto Scolastico chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

## ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, la quale procederà all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle domande pervenute e proseguirà con la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

N.	REQUISITI	PUNTEGGIO
1	Diploma di laurea magistrale o specialistica (3+2) *	Punti 10
2	Diploma di laurea triennale *	Punti 8
3	Diploma di istruzione secondaria superiore *	Punti 5
4	Iscrizione albo professionale	Punti 10
5	Iscrizione nell' elenco del Ministero dell' Interno come professionista esperto antincendio ai sensi della ex Legge 219/1994	Punti 10
6	Docente di ruolo presso questa Istituzione scolastica	Punti 50
7	Frequenza corsi formazione per formatori in tema di sicurezza	Punti 6
8	Per ciascuna docenza in corsi di formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M.10.03.1998 (max 20 punti)	Punti 1
9	Per ciascuna docenza in corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. e dell'Accordo Stato-Regioni (max	Punti 1

10	Per ogni esperienza in qualità di RSPP maturata presso le Istituzioni Scolastiche (max 50 punti)	Punti 1
11	Per ogni esperienza in qualità di RSPP maturata presso altri Enti pubblici (max 10 punti)	Punti 2
12	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo di RSPP richiesto (max 20 punti)	Punti 1

(\*) si valuta il titolo superiore posseduto

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida erisponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola. A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

La liquidazione del compenso spettante avverrà a scadenza dell'incarico.

#### **ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nell'prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

## **ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento- comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può essere richiesto solo dopo la conclusione del procedimento.

## **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Anna Giuffrida

## **ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.L.vo n° 196/03 (codice Privacy) e del Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all' Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all' utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

## **ART.11 PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito dell'Istituzione Scolastica <https://www.denicola.edu.it/>

## **ART. 12 CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Catania

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

*Si allega:*

- Allegato A – “Domanda di partecipazione”;

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elena Anna Giuffrida  
**(Firmato digitalmente)**